

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING  
SAMENWERKINGSVERBAND EXODUS  
NEDERLAND**

---

**PREAMBULE:**

- a. Bij notariële akte de dato 18 februari 1997 is opgericht de Vereniging Samenwerkingsverband Exodus Nederland te Leiden (“de Vereniging”). Van kracht zijn de statuten zoals deze bij oprichting van de Vereniging zijn vastgesteld (“de Statuten”) en sedertdien bij notariële akte gewijzigd.
- b. De algemene vergadering van de Vereniging (“de Algemene Vergadering”), daartoe bevoegd op grond van de Statuten heeft dit reglement vastgesteld – het besluit daartoe is in de notulen van de Algemene Vergadering vastgelegd.

**ARTIKEL 1            Regio’s**

1.1 Het werkgebied in Nederland van de Vereniging en haar leden is verdeeld in vijf regio’s, te weten:

- Midden-Nederland; deze regio bestrijkt de provincies Utrecht, Gelderland en Flevoland;
- Noord en Oost Nederland; deze regio bestrijkt Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel;
- Noord-Holland; deze regio bestrijkt de provincie Noord-Holland;
- Zuid-Holland; deze regio bestrijkt de provincie Zuid-Holland;
- Zuid-Nederland deze regio bestrijkt de provincies Noord-Brabant, Zeeland en Limburg.

Activiteiten van Leden in andere dan door de bovengenoemde regio’s bestreken gebieden vinden alleen plaats met voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur. De Algemene Vergadering kan beslissen over wijziging van de regio’s.

1.2 In elke regio is ten hoogste één lid gevestigd. Ingeval in een regio meer dan één lid is gevestigd zijn de betreffende in die regio gevestigde leden verplicht zo spoedig mogelijk te fuseren.

1.3 De in dit artikel omschreven regionale indeling is uitsluitend bedoeld voor uitvoering van aan de Vereniging door derden aanbestede of opgedragen opdrachten, leveringen of taken en kan niet in de weg staan aan naleving van bij of krachtens de wet geldende mededingingsregels.

**ARTIKEL 2                   Taken, door de Vereniging voor de leden uit te voeren, Opdrachten (deels) te beleggen bij de leden**

2.1 De Statuten bepalen dat, op een wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, de Vereniging voor de leden taken kan uitvoeren. De taken welke de Vereniging voor de leden zal uitvoeren betreffen in elk geval die taken die samenhangen met:

- ondersteuning bij verkrijging van opdrachten tot dienstverlening, het sluiten van zorgovereenkomsten en/of het verkrijgen van opdrachten tot leveringen – via aanbesteding, inbesteding of anderszins, direct of indirect – van de overheid, instellingen, de Vereniging zelf of andere partijen (“Opdrachten”);
- public relations, promotie en reclame op landelijk niveau;
- het houden van contact met overheden, instellingen, derde partijen, lobbywerk, deelnemen in overleggen, contactgroepen e.d. op landelijk niveau;
- toezicht houden op naleving door de leden van wet- en regelgeving, governanceregels en -codes en zorgcodes, naleving van overeenkomsten e.d. (“compliance”)
- toezien op en bevorderen van *best practices* bij de leden;
- opleiding en training van personeel van de leden;
- het in stand houden en administratief ondersteunen van een gemeenschappelijke ondernemingsraad;
- het in stand houden en administratief ondersteunen van een gemeenschappelijke cliëntenraad.

2.2 Het bestuur van de Vereniging (“Bestuur”) kan voorts een lijst samenstellen met taken die de Vereniging verder voor de leden kan uitvoeren, waaruit elk van de leden kan kiezen deze door de Vereniging te laten verrichten of zelf uit te voeren (“Menukaart”). In de Menukaart kan worden opgenomen dat voor het laten uitvoeren van één of meer taken door de Vereniging voor een lid, kosten in rekening worden gebracht of leidt tot aanpassing van de contributie voor het betreffende lid.

- 2.3 Tenslotte kunnen een lid en de Vereniging afspreken dat de Vereniging voor het betreffende lid bepaalde niet in dit reglement genoemde taken of werkzaamheden uitvoert. De Vereniging bepaalt in overleg met het lid of hiervoor kosten in rekening worden gebracht of dat één en ander leidt tot aanpassing van de contributie voor het betreffende lid.
- 2.4 De uitvoering van centraal door de Vereniging verkregen Opdrachten wordt, voor zover deze in één of meer regio's moeten worden uitgevoerd, belegd bij de betreffende leden. Dit kan een directe Opdracht zijn of een Opdracht aan de Vereniging, waarbij één of meer leden hulppersoon zijn in de zin van artikel 6:76 BW) en in die hoedanigheid een (deel van een) Opdracht uitvoeren. Deze leden zullen zich dan gedragen als waren zij zelf partij bij de Opdracht en alle voorwaarden van de Opdracht worden nakomen. Bij het uitvoeren van een Opdracht (of deel daarvan) door een lid blijft de Vereniging jegens de opdrachtgever te allen tijde zelf aansprakelijk. Zij kan het lid ter zake niet in vrijwaring oproepen, behalve in geval van grove schuld of ernstige nalatigheid. De Vereniging heeft recht op vergoeding van uitsluitend directe schade in geval van enige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een lid in haar verplichting voor de Vereniging een Opdracht (of deel daarvan) uit te voeren. Dit tot een maximum van drie maal de contributie in het jaar dat het schadetoebrengende voorval zich voordoet.
- 2.5 Bij het doen uitvoeren van taken door de Vereniging voor een lid, blijft het lid jegens derden of andere leden te allen tijde zelf aansprakelijk. Zij kan de Vereniging ter zake niet in vrijwaring oproepen, behalve in geval van grove schuld of ernstige nalatigheid. Een lid heeft recht op vergoeding van uitsluitend directe schade in geval van enige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Vereniging in haar verplichting voor een lid taken uit te voeren. Dit tot een maximum van drie maal de contributie in het jaar dat het schadetoebrengende voorval zich voordoet.

### **ARTIKEL 3            Commissies**

- 3.1 De Algemene Vergadering kan ter voorbereiding of ter uitvoering van haar besluitvorming commissies instellen. Commissies bestaan uit één of meer natuurlijke personen.

- 3.2 De Algemene Vergadering bepaalt wie in een commissie zitting nemen. Dit kunnen zijn vertegenwoordigers van de leden, medewerkers van de Vereniging, vrijwilligers, deskundigen en/of andere derden.
- 3.3 Commissies wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan. Ingeval commissie uit één lid bestaat, is dat lid gelijktijdig voorzitter en secretaris.
- 3.4 Commissies rapporteren aan Algemene Vergadering via haar voorzitter.
- 3.5 Indien bij het instellingsbesluit van de Algemene Vergadering ten aanzien van een Commissie niet anders bepaald, blijven Commissies bestaan tot een jaar na de dag van het instellingsbesluit.
- 3.6 Commissies kunnen ook worden ingesteld door de Raad van Toezicht en het Bestuur van de Vereniging. In dat geval rapporteren Commissies aan respectievelijk de Raad van Toezicht (via zijn voorzitter) en het bestuur van de Vereniging. De Vereniging en de Leden werken aan de vorming van dergelijke Commissies zonder terughouding mee.
- 3.7 Voor deelname in een Commissie wordt geen vergoeding betaald.
- 3.8 Een Commissie is niet een orgaan van de Vereniging.

#### **ARTIKEL 4 Governance**

- 4.1 De (organen van de) Vereniging en de Leden leven elk nauwgezet na de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening als uitgegeven door MOGroep Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening (waarbij blijkens de statuten als governance-structuur het model Raad van Toezicht is gekozen) zoals op het moment van vaststelling van dit huishoudelijk reglement geldend en van tijd tot tijd te wijzigen.

#### **ARTIKEL 5 Directieteam**

- 5.1 Ten behoeve van het bereiken en handhaven van eenheid van beleid tussen de Vereniging en de Leden is er een Directieteam.
- 5.2 De Vereniging en de leden wijzen elk één functionaris aan die in het Directieteam de betreffende rechtspersoon alleen en zelfstandig zal vertegenwoordigen. Indien in een regio meerdere leden gevestigd zijn, wijzen deze in dezelfde regio gevestigde leden een functionaris aan die in het Directieteam de betreffende rechtspersonen alleen en zelfstandig zal vertegenwoordigen.
- 5.3 Het Directieteam benoemt uit haar midden een voorzitter, steeds voor de termijn van één kalenderjaar en uiterlijk één maand voor het einde van een zittingstermijn.

Bij gebreke van tijdige of geldige benoeming door het Directieteam ten aanzien van een bepaald kalenderjaar, is de voorzitter van het Directieteam gedurende dat kalenderjaar de door de Vereniging naar het Directieteam afgevaardigde functionaris. Het Directieteam kan unaniem, ook achteraf, anders besluiten.

5.4 De taak van het Directieteam is het vaststellen van gemeenschappelijk voor de Vereniging en de leden geldend beleid, op de volgende gebieden:

- Arbeidsvoorwaarden;
- Zorginhoud en -kwaliteit;
- Vrijwilligers- en kerkzaken;
- Naleving van wet- en regelgeving, gedragscodes, best practices en overeenkomsten met opdrachtgevers;
- Jaarverslaggeving;
- Public relations, marketing en communicatie;
- Medezeggenschap.

5.5 Op een in de Aansluitovereenkomst vast te stellen wijze zullen besluiten van het directieteam bindend zijn voor de Vereniging en de leden.

5.6 Het bestaan en de werkzaamheden van het Directieteam zal nimmer afdoen aan de taken en bevoegdheden van (de organen van) de Vereniging en de leden die bij of krachtens de wet gelden.

5.7 Een besluit van het Directieteam is ten aanzien van de Vereniging of een lid eerst bindend wanneer is voldaan aan alle voor het nemen van het besluit bij of krachtens de wet en/of de statuten geldende eisen.

5.8 Voor deelname van de Vereniging of een lid in het Directieteam wordt geen vergoeding betaald.

5.9 Het Directieteam is niet een orgaan van de Vereniging.

#### **ARTIKEL 6           Beleidsadviesgroepen**

6.1 Het Directieteam kan voor de in artikel 5.4 genoemde beleidsgebieden (of deelgebieden binnen een beleidsgebied) Beleidsadviesgroepen samenstellen. Leden van Beleidsadviesgroepen kunnen zijn vertegenwoordigers van de leden, medewerkers van de Vereniging, vrijwilligers, deskundigen en/of andere derden.

6.2 Beleidsadviesgroepen benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.

6.3 Beleidsadviesgroepen adviseren het Directieteam en rapporteren aan het Directieteam.

6.4 Voor deelname van de Vereniging of een lid in een Beleidsadviesgroep wordt geen vergoeding betaald.

6.5 Een Beleidsadviesgroep is niet een orgaan van de Vereniging.

#### **ARTIKEL 7                    Gemeenschappelijke ondernemingsraad**

7.1 De Vereniging en de leden houden een Gemeenschappelijke Ondernemingsraad in stand.

7.2 De bestuursorganen van de Vereniging respectievelijk de leden behouden de wettelijke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot personeelsmedezeggenschap. Het Directieteam kan hier een coördinerende functie en een communicatiefunctie hebben, maar handelt daarbij nimmer namens de besturen en/of de personeelsmedezeggenschapsorganen

7.3 De Gemeenschappelijke Ondernemingsraad is niet een orgaan van de Vereniging.

#### **ARTIKEL 8                    Gemeenschappelijke cliëntenraad**

8.1 De Vereniging en de leden houden een Gemeenschappelijke Cliëntenraad in stand.

8.2 De bestuursorganen van de Vereniging respectievelijk de leden behouden de wettelijke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot cliëntenmedezeggenschap. Het Directieteam kan hier een coördinerende functie en een communicatiefunctie hebben, maar handelt daarbij nimmer namens de besturen en/of de cliëntenmedezeggenschapsorganen. De Gemeenschappelijke Cliëntenraad is niet een orgaan van de Vereniging.

#### **ARTIKEL 9                    Aansluitovereenkomst**

9.1 Tussen de Vereniging en elk van de leden wordt een Aansluitovereenkomst gesloten conform het aan dit huishoudelijk reglement gevoegde model. Daarmee is de Aansluitovereenkomst onderdeel van dit door de Algemene Vergadering vastgestelde reglement

9.2 In de Aansluitovereenkomst is onder meer geregeld:

- Functioneren van het Directieteam;
- Gebruikmaking door de leden van intellectuele eigendomsrechten van de Vereniging;
- Financieel beleid;
- Financiële verhoudingen;
- Integriteit en compliance;
- Public Relations;

- Bepaalde diensten van de Vereniging aan haar leden.

## **ARTIKEL 10            Geschillen**

10.1 Geschillen tussen (organen van) leden onderling of tussen (organen van) leden en (organen van) de Vereniging die niet kunnen worden opgelost door middel van besluitvorming welke mogelijk is bij of krachtens de wet, de statuten, overeenkomst en/of dit huishoudelijk reglement, zullen de betrokken partijen of de betreffende organen eerst in onderling overleg proberen op te lossen. Als dit binnen een redelijke termijn niet lukt, melden de betrokken partijen dit (via hun voorzitter) bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Laatstgenoemde wijst dan onverwijld een NMI-gecertificeerde mediator aan. Dit laatste geldt ook indien de Raad van Toezicht zelf bij een geschil is betrokken. Indien mediation niet leidt tot oplossing van het geschil wordt het geschil exclusief voorgelegd voor arbitrage conform het dan geldende reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. De taal van arbitrage zal zijn het Nederlands, de plaats van arbitrage Leiden.

10.2 Het in artikel 10.1 bepaalde doet niet af aan de bevoegdheid van leden en de Vereniging om zich voor spoedvoorzieningen te wenden tot de daartoe geëigende rechterlijke instanties en doet evenmin af aan de bevoegdheid van leden en de Vereniging zich te wenden tot de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam.